イーテクノロジー株式会社　御中

個人情報　開示等請求書

以下の個人情報について、開示等の請求をいたします。

（□の表示のあるところは、該当する箇所にチェックをつけてください。）

1　ご請求者（ご本人）

氏名		印	ご記入日	
ご住所			電話番号 （携帯電話）	
メールアドレス				
ご本人であることを証明する書類（写しを添付してください。）（本籍地等は黒く塗りつぶしてください。） □住民票　□免許証　□パスポート　□健康保険証　□マイナンバーカード　□その他（　　）				
回答方法の御希望	□書面による回答を希望　□電子メールによる回答を希望			

※書面による回答を希望の場合は、簡易書留料金 413円分の切手を同封ください。

2　ご請求の種類

□個人データの利用目的の通知　□個人データ又は第三者提供記録の開示　□個人データの訂正　□個人データの追加

□個人データの削除　□個人データの利用停止　□個人データの消去　□個人データの第三者への提供停止

3　ご請求内容の詳細

(1)個人データ又は第三者提供記録の開示を請求される場合、開示を希望する項目（該当項目にチェックしてください。）

□氏名　□住所　□年齢　□生年月日　□電話番号　□個人識別符号　□その他（　　）

□第三者提供記録　（第三者の名称　　）

(2)個人データの訂正等（訂正、追加又は削除）を請求する場合、該当する情報について記載ください。

訂正前（削除する情報）	訂正後（削除の場合は未記入）

(3)個人データの利用の停止等（利用の停止、消去）を希望される場合、その理由を記載ください。

□利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱っている為

□不正な手段により個人情報を取得している為

□その他の理由（　　）

(4)個人データの第三者への提供停止を希望される場合、第三者の名称を記載ください。

第三者の名称：

4 ご請求に関する詳しい内容（ご請求にいたるまでの経緯、理由等できるだけ詳細に記載ください。）

5 受付情報（当社の記入欄）

受付番号		受付担当者		受付日	
備考					