

## 個人情報の開示等の請求に関する委任状

### 1 代理人

氏名 印 ご記入日  
ご住所 電話番号  
(携帯電話)  
メールアドレス

上記の者を代理人と定め、貴社で保有する委任者に関する保有個人データの開示等に関する請求手続一切の権限を委任します。

### 2 委任者（ご本人）

氏名： 印 ご記入日  
ご住所： 電話番号  
(携帯電話)  
メールアドレス：

- 
- |                                      |   |                                       |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ご本人の成年後見人の方 | → | 登記事項証明書を添付ください。                       |
| <input type="checkbox"/> 上記以外の代理人    | → | 委任者（ご本人）欄にご本人の実印押印と印鑑証明書（3か月以内）が必要です。 |
|                                      | → | 委任者（ご本人）確認の為の書類（下記※参照）                |
|                                      | → | 代理人確認の為の書類（下記※参照）                     |

※ご本人であることを証明する書類（以下のいずれか一通）を添付ください。

- ①運転免許証のコピー（本籍地、眼鏡等、補聴器の有無については黒く塗りつぶしてください。）
  - ②健康保険証のコピー（家族構成は黒く塗りつぶしてください。）
  - ③パスポートのコピー（国籍、本籍地は黒く塗りつぶしてください。）
  - ④勤務証明書（本人が企業・団体等に所属する個人である場合に限る。）
  - ⑤在席証明書（本人が企業・団体等に所属する個人である場合に限る。）
-